

## AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

### MODALITA' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONI E/O CONCORSI PUBBLICI

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione e/o al concorso pubblico.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sistema anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: GOOGLE CHROME O MOZILLA FIREFOX.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema per i quali l'Amministrazione non assume responsabilità alcuna.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

#### FASE 1: Registrazione nel sito aziendale

- Accedere al sito web <https://aspenna.selezionieconcorsi.it>;
- Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su **"REGISTRATI"** nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento, fronte e retro, in corso di validità. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, in quanto allo stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi.**
- Attendere l'email di registrazione. Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con l'email di registrazione per accedere al portale. E' possibile modificare la password, una volta compiuto l'accesso al portale.

#### FASE 2: Candidatura on line alla selezione e / o al concorso pubblico

- 1- Dopo aver inserito codice fiscale e password e cliccato su **"ACCEDI"**, selezionare la voce **"PARTECIPA AD UNA SELEZIONE O CONCORSO"**, per accedere ai concorsi attivi.
- 2- Una volta selezionato la selezione o il concorso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona **"PARTECIPA"**.
- 3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti tre passi:
  - **Passo 1 di 3**  
*Prevede la compilazione dei seguenti dati:*
    - Requisiti generali;
    - Requisiti specifici;
    - Eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla

produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;

- Eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore all' 80% che esonera dalla preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;
- Dichiarazioni e consensi.

➤ **Passo 2 di 3**

*Prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:*

- Titoli di carriera;
- Titoli accademici e di studio;
- Pubblicazioni e titoli scientifici;
- Curriculum formativo e professionale;
- Titoli di preferenza, di precedenza e di riserva, nonché le preferenze per gli ambiti di reclutamento;
- Allegati alla domanda.

➤ **Passo 3 di 3**

*Permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "CREA DOMANDA".*

- 4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
- 5- **Firmare in ogni pagina la domanda;**
- 6- Scansionare l'intera domanda firmata, in ogni pagina, (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **5MB**) e salvarla nel pc;
- 7- Recuperare la domanda firmata, in ogni pagina, e scansionata, cliccando sul tasto "**SCEGLI FILE**";
- 8- Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata in ogni pagina;
- 9- Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare l'iscrizione al concorso o alla selezione.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una pec di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata in ogni pagina, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo – Numero di protocollo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della pec di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Per ritirare o apportare modifiche alla domanda già inviata, il candidato potrà, nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare, eventualmente, una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella fase 2 : candidatura on line alla selezione e/o concorso pubblico.

Nel caso in cui il candidato intenda apportare modifiche alla domanda non ancora inviata ma generata con protocollo, il candidato potrà, nella sezione "**CONTROLLA LE TUE**

**PARTECIPAZIONI**", cliccare su **"MODIFICA"** e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare e quindi inviare la candidatura entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella fase 2 : candidatura on line alla selezione e/o concorso pubblico.

**ASSISTENZA TECNICA:**

**Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'help desk, dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 18.00 dal Lunedì al Venerdì al numero 0971/58452.**