



REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
ENNA

U.O.C. Servizio Risorse Umane
E mail : risorseumane@pec.asp.enna.it
Web: <http://www.aspenna.it>

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, REGIONALE ED INTERREGIONALE TRA AZIENDE ED ENTI PUBBLICI DEL COMPARTO SANITA' PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001 E SS.MM.II., DI POSTI DELLA DIRIGENZA E DEL COMPARTO, CON PRIORITÀ AL PERSONALE ATTUALMENTE IN POSIZIONE DI COMANDO O IN ASSEGNAZIONE TEMPORANEA EX ART. 42 BIS DEL D.LGS N. 151/2001 PRESSO L'A.S.P. DI ENNA.

In esecuzione della deliberazione n. 1918 del 29-10-2025 ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., è indetto avviso di mobilità volontaria esterna, per titoli e colloquio, riservato al personale a tempo indeterminato e a tempo pieno, in servizio presso Aziende Pubbliche del S.S.N. della Regione Sicilia o di altre Regioni.

In conformità a quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, e dell'art. 3, comma 2, del D.L. n. 25/2025 (come convertito con modificazioni nella Legge n. 69/2025), si provvederà, in via prioritaria all'immissione in ruolo del personale che:

- 1) Si trovi in servizio presso l'A.S.P. di Enna in posizione di comando o assegnazione temporanea, ed abbia inoltre maturato almeno dodici mesi di servizio presso l'A.S.P. di Enna in tale posizione alla data di presentazione della domanda;
- 2) Non abbia riportato nell'ultimo biennio valutazioni negative.

Il presente avviso di mobilità è indetto per la copertura a tempo pieno e indeterminato dei seguenti posti:

PROFILO PROFESSIONALE	POSTI
DIRIGENZA MEDICA/VETERINARIA	
Dirigente Veterinario – Area Sanità Animale	1
Dirigente Medico Disciplina Farmacologia e Tossicologia Clinica (SER.D)	1
DIRIGENZA SANITARIA NON MEDICA	
Dirigente Farmacista – Area Ospedaliera	1
DIRIGENZA PTA	
Dirigente Amministrativo	2
AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI	
Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere	35

Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere Pediatrico	5
Collaboratore Professionale Tecnico Sanitario di Radiologia Medica	1
Collaboratore Tecnico dell'Educazione Riabilitativa Psichiatrica	1
Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrico/a	4
Collaboratore Professionale Tecnico della Prevenzione negli Ambienti di Lavoro	4
Dietista	2
Assistente Sanitario	1
AREA DEGLI ASSISTENTI	
Assistente Amministrativo	5
AREA DEGLI OPERATORI	
Operatore Socio-Sanitario	16
AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO	
Operatore Tecnico - Informatico	1
Operatore Tecnico - Centralinista	2
Ausiliario Specializzato	1

Possono presentare istanza di mobilità i dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso le Aziende e gli Enti Pubblici del Comparto S.S.N., nel profilo professionale richiesto o nel profilo professionale/disciplina corrispondente.

Saranno valutate prioritariamente le eventuali posizioni soprannumerarie esistenti in ambito regionale con dichiarazione di sussistenza dei posti in esubero nel profilo professionale di interesse presso l'azienda di appartenenza. La procedura in questione infatti è subordinata agli esiti negativi dell'iter previsto dalla legge n. 03 del 16.01.2003 e dagli articoli 33, 34 e 34/bis del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, con le modalità indicate negli Allegati 1, 2 e 3 al Decreto dell'Assessore Regionale della Salute n. 01794/09 e di ogni altra disposizione normativa in materia di ricollocazione e mobilità a seguito di processi di riorganizzazione. Saranno pertanto esaminate eventuali istanze di dipendenti che dovessero risultare in esubero in ambito provinciale e/o regionale ai sensi del D.A. 01794/09, fermo restando che le relative istanze dovranno pervenire entro la data di conclusione delle procedure concorsuali e comunque prima della nomina dei vincitori.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

Potranno partecipare all'avviso coloro i quali, al momento della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

- Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico e attivo;
- Essere iscritto/a nelle liste elettorali;
- Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai CCNL di riferimento e dalla normativa vigente;

- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione:
 - per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - per persistente insufficiente rendimento;
 - in quanto licenziati ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale della dirigenza;
- Idoneità fisica alla mansione, senza alcuna limitazione, in relazione alla mansione specifica e al Servizio di assegnazione che sarà accertata dall'Azienda al momento dell'assunzione richiesta dal posto in oggetto.

REQUISITI SPECIFICI

Potranno partecipare all'avviso coloro i quali, al momento della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Di essere inquadrato nel profilo e nella disciplina oggetto della presente procedura di mobilità;
- Essere dipendenti nel relativo profilo professionale richiesto o nel profilo professionale/disciplina corrispondente, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno presso Aziende ed Enti del SSN;
- Avere superato il periodo di prova presso l'Ente di provenienza, alla data di scadenza del presente bando;
- Essere iscritti ai rispettivi albi dell'ordine di appartenenza ove esistenti e richiesti dal profilo posseduto;
- Non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso che prevedono l'applicazione di sanzione disciplinare superiore alla censura;
- Non aver riportato nell'ultimo biennio valutazioni negative.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso di mobilità.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

Le istanze di ammissione alla procedura dovranno pervenire, a pena di esclusione - entro e non oltre il termine del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale www.asp.enna.it - Sezione Concorsi Personale Bandi Interni, esclusivamente tramite procedura informatica. L'applicazione informatica sarà disponibile contestualmente alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale www.asp.enna.it e sul portale InPa all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, pertanto, non potranno essere inoltrate domande prima di detto termine.

La domanda di partecipazione all'avviso va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://aspenna.selezionieconcorsi.it> compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1 "ISTRUZIONI DI COMPILAZIONE"** che costituisce parte integrante del presente avviso.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione. La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, corredata da certificato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

Con l'invio della domanda di ammissione all'avviso il sistema automaticamente trasmetterà una e-mail all'indirizzo PEC del candidato contenente la domanda con l'indicazione di tutti i documenti inseriti e il numero di protocollo assegnato. La validità di ricezione della

corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file. Nella domanda di ammissione alla procedura, **REDATTA ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA**, i candidati dichiarano, sotto la propria personale responsabilità e con consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

1. il cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
2. l'indirizzo di posta elettronica certificata personale;
3. la residenza, il domicilio ed il recapito telefonico;
4. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
5. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti, ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
7. la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego;
8. il possesso dell'idoneità alla mansione specifica del profilo;
9. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
10. di essere dipendente a tempo indeterminato presso Aziende e gli Enti Pubblici del Comparto S.S.N., con indicazione dell'Amministrazione/Azienda/Ente presso cui prestano servizio, con indicazione dell'inquadramento posseduto (profilo professionale, disciplina di appartenenza) e la data di decorrenza dell'assunzione a tempo indeterminato nel profilo oggetto del presente bando;
11. l'eventuale posizione di comando o di assegnazione temporanea presso l'A.S.P. di Enna nel profilo professionale per il quale è indetto il presente avviso di mobilità, con indicazione del profilo/disciplina e della data di decorrenza;
12. iscrizione all'Ordine, ove previsto;
13. avvenuto superamento del periodo di prova;
14. avere conseguito una valutazione della performance pienamente favorevole;
15. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura;
16. di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso.

La mancata sottoscrizione della domanda, con firma digitale o autografa, e in quest'ultimo caso, la mancanza della copia del documento di identità, costituisce motivo di esclusione. L'omissione nella domanda anche di una sola dichiarazione relativa ai requisiti richiesti, non altrimenti rilevabili, determina l'esclusione.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente l'eventuale modifica del proprio indirizzo PEC. L'Azienda e chi per essa declina ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatta comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, ovvero per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Per l'inoltro delle notifiche e comunicazioni personali da parte dell'Amministrazione ad ogni effetto di legge, anche ai fini della decorrenza dei termini legali, queste saranno inviate alla casella di posta elettronica certificata del mittente candidato.

3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO INTERNO

La domanda di partecipazione dovrà essere prodotta, pena esclusione, ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda (<https://aspenna.selezionieconcorsi.it>) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico. Le informazioni richieste dal sistema sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni atteso che la loro mancanza è causa di esclusione. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files inviati. Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno necessariamente indicare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), che sarà utilizzato con valore di notifica ad ogni effetto dall'Amministrazione per ogni comunicazione. L'aspirante, nel caso di successive eventuali variazioni del proprio indirizzo di posta elettronica certificata rispetto a quello indicato in sede di presentazione dell'istanza, ha l'obbligo di darne immediata comunicazione. PER PARTECIPARE ALL'AVVISO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ON LINE SUL SITO <https://aspenna.selezionieconcorsi.it>. La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una pec di conferma dell'avvenuta candidatura, completa del numero identificativo - numero di protocollo, data e ora di invio. La mancata ricezione della pec di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine. Le domande per le quali il sistema non rilasci il messaggio di avvenuto inoltro con successo non possono essere intese quali pervenute: è, pertanto, onere del candidato assicurarsi della corretta acquisizione al sistema della domanda secondo quanto sopra descritto. L'ASP Enna non assume responsabilità alcuna o onere conseguenti la mancata verifica da parte del candidato. Ogni dichiarazione resa dal candidato su format on line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato DPR, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23.59 del trentesimo (30°) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, sul sito istituzionale dell'Asp di Enna e sul Portale InPA. Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. L'eventuale invio successivo di documenti con qualunque mezzo è privo di effetti. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine per la presentazione delle domande è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La procedura informatica, per la presentazione delle istanze, verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza dell'avviso. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale della procedura telematica, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato di ulteriore numero tre (3) giorni dandone tempestivo avviso. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli e documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione dell'avviso pubblico cui si partecipa e delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura dell'incarico, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme in materia vigenti. Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni / integrazioni inviate con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso.

4. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione:

- il mancato possesso di uno dei requisiti di ammissione;
- la mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione;
- il mancato rispetto delle modalità per l'invio e la compilazione della domanda di partecipazione;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci;
- l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata non personale;
- il mancato rilascio dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali;

La comunicazione dell'esclusione verrà notificata a mezzo PEC entro trenta giorni dall'esecutività del provvedimento deliberativo.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DELL'AVVISO INTERNO

Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, il candidato dovrà allegare copia di valido documento di riconoscimento.

5. PROCEDURA DI SELEZIONE

La procedura selettiva viene operata, per titoli e colloquio, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 per il personale non dirigenziale, e, per il personale dirigente, in conformità al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

La selezione sarà effettuata mediante:

1. valutazione dei titoli;
2. Colloquio, che si baserà su materie relative al profilo professionale messo a bando.

La procedura di selezione sarà espletata distintamente per ciascun profilo professionale e per ciascuna area di classificazione oggetto di mobilità.

Per la valutazione dei titoli e dei colloqui, sarà costituita un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale.

La data e l'ora di convocazione del colloquio, unitamente all'elenco dei candidati ammessi e ad ogni altra eventuale comunicazione, verrà pubblicata sul sito aziendale: www.asp.enna.it. – Amministrazione Trasparente - Sezione Concorsi e Avvisi - almeno 10 (dieci) giorni prima dello svolgimento del medesimo.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla stessa indipendentemente dalle cause dell'assenza.

Si precisa che, in relazione alla documentazione da allegare alla domanda di partecipazione al presente avviso, non sarà possibile fare riferimento a documentazione già presentata a questa Azienda in occasione di precedenti Avvisi o Concorsi o Istanze di Mobilità.

L'Amministrazione provvederà a rendere noto a tutti i partecipanti, mediante pubblicazione sul sito aziendale www.asp.enna.it. – Amministrazione Trasparente – concorsi e avvisi – bandi di mobilità esterna, le risultanze dell'avviso di mobilità di che trattasi.

VALUTAZIONE TITOLI

La graduatoria per la valutazione dei titoli è formulata sulla base delle dichiarazioni rese in sede di istanza da ciascun candidato.

I titoli valutabili sono quelli previsti dalla normativa concorsuale vigente di riferimento, per il personale non dirigenziale, in conformità al D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, e, per il personale dirigente, in conformità al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Per i titoli di carriera si precisa che:

- I periodi prestati a tempo parziale saranno calcolati dal sistema informatico proporzionalmente all'orario di lavoro previsto per il tempo pieno del relativo CCNL;
- In caso di servizio contemporaneo sarà calcolato quello più favorevole al candidato;
- Le frazioni di anno vanno calcolate in ragione mensile considerando come mese intero i periodi continuativi superiori a giorni 15;

I titoli accademici e di studio se costituiscono requisito di accesso non sono valutabili.

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli dei candidati attenendosi ai criteri e alle modalità stabilite dalle predette normative di riferimento, tenendo conto che il punteggio massimo attribuibile è differenziato in relazione al profilo professionale e all'area di appartenenza del candidato. La Commissione per la valutazione dei titoli del candidato dispone dei seguenti punti per i titoli, così ripartiti:

AREA DIRIGENZA SANITARIA/PTA	
<u>Max punti attribuibili: 20 punti</u>	
Titoli di carriera	max punti 10
Titoli accademici e di studio	max punti 3
Pubblicazioni e titoli scientifici	max punti 3
Curriculum formativo e professionale	max punti 4

AREA DEL COMPARTO			
AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI		AREA DEGLI ASSISTENTI	
<u>Max punti attribuibili: 30 punti</u>		<u>Max punti attribuibili: 30 punti</u>	
Titoli di carriera	max punti 15	Titoli di carriera	max punti 15
Titoli accademici e di studio	max punti 3	Titoli accademici e di studio	max punti 3
Pubblicazioni e titoli scientifici	max punti 2	Pubblicazioni e titoli scientifici	max punti 2
Curriculum formativo e professionale	max punti 10	Curriculum formativo e professionale	max punti 10
AREA DEGLI OPERATORI		AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO	
<u>Max punti attribuibili: 40 punti</u>		<u>Max punti attribuibili: 40 punti</u>	
Titoli di carriera	max punti 20	Titoli di carriera	max punti 20
Titoli accademici e di studio	max punti 5	Titoli accademici e di studio	max punti 5
Pubblicazioni e titoli scientifici	max punti 5	Pubblicazioni e titoli scientifici	max punti 5
Curriculum formativo e professionale	max punti 10	Curriculum formativo e professionale	max punti 10

COLLOQUIO

Il colloquio verterà su argomenti relativi al profilo professionale messo a bando.

La Commissione procederà alla valutazione del colloquio attenendosi ai criteri e alle modalità stabilite dalla normativa concorsuale di riferimento, tenendo conto che il punteggio massimo attribuibile è differenziato in relazione al profilo professionale e all'area di appartenenza del candidato. La Commissione per la valutazione del colloquio del candidato dispone dei seguenti punti, così ripartiti:

AREA DIRIGENZA MEDICA/PTA	
Max punti attribuibili	20 punti

AREA DEL COMPARTO			
AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI		AREA DEGLI ASSISTENTI	
Max punti attribuibili	20 punti	Max punti attribuibili	20 punti
AREA DEGLI OPERATORI		AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO	
Max punti attribuibili	20 punti	Max punti attribuibili	20 punti

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e il punteggio complessivo riportato nel colloquio, costituito dalla somma dei punteggi attribuiti.

Per quanto non espressamente richiamato, la valutazione dei titoli, le modalità di espletamento e di valutazione e il punteggio attribuibile, si richiamano il D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, per il personale non dirigenziale, e il D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, per il personale dirigenziale.

COMMISSIONI ESAMINATRICE

Per la valutazione dei titoli e dei colloqui, sarà costituita un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale.

GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine della valutazione dei titoli e del colloquio, procederà alla formazione di due distinte graduatorie di merito che saranno utilizzate secondo il seguente ordine di priorità:

- Graduatoria "A" riservata ai candidati risultati idonei che si trovano in posizione di comandati o di assegnazione temporanea presso l'ASP di Enna, titolari del titolo di preferenza di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 3, comma 2, del D.L. n. 25/2025 (come convertito con modificazioni nella Legge n. 69/2025);
- Graduatoria "B" relativa ai restanti candidati risultati idonei, non titolari del predetto titolo di preferenza.

L'Amministrazione procederà alla copertura dei posti disponibili provvedendo in via prioritaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 2, del D.L. n. 25/2025 (come convertito con modificazioni nella Legge n. 69/2025), all'immissione in ruolo del personale che si trovi in servizio presso l'A.S.P. di Enna in posizione di comando o assegnazione temporanea, ed abbia inoltre maturato almeno dodici mesi di servizio presso l'A.S.P. di Enna in tale posizione alla data di presentazione dell'istanza.

Le graduatorie finali di merito dei candidati, formulate dalla commissione esaminatrice secondo i criteri sopra indicati e l'ordine dei punteggi riportati dai candidati sia nella valutazione dei titoli presentati sia nella prova di colloquio, saranno approvate con atto deliberativo del Direttore Generale. L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzare le graduatorie di merito che saranno formulate a seguito della presente procedura, sia in caso di rinuncia da parte del candidato

individuato idoneo vincitore, sia qualora si manifestino nuove ed ulteriori esigenze di analoga natura, compatibili con il profilo professionale oggetto della selezione. Le graduatorie avranno validità per il periodo previsto dalla normativa vigente.

6. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Al termine della procedura di mobilità l'esito finale sarà pubblicato sul sito aziendale.

I dipendenti vincitori della mobilità - in possesso, pertanto, dei requisiti previsti dal presente avviso e del nulla osta al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Azienda di appartenenza - verranno assunti in ruolo presso questa ASP, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, secondo le modalità previste dai rispettivi CC.CC.NN.LL. Costituisce pertanto requisito obbligatorio per la stipula del contratto individuale di lavoro, a tempo indeterminato e tempo pieno, l'avvenuta acquisizione del predetto nulla osta.

L'assunzione resta comunque subordinata all'accertamento della sussistenza della idoneità piena e incondizionata alla specifica mansione, da effettuarsi da parte del Medico competente dell'ASP di Enna, anche con riferimento alle eventuali specifiche attività richieste.

La data di inizio del rapporto di lavoro, nonché la sede dell'attività lavorativa - che l'Azienda si riserva espressamente di potere modificare rispetto a quella attualmente ricoperta in posizione di comando/assegnazione temporanea - saranno indicati nel contratto individuale di lavoro.

All'atto del trasferimento l'Azienda non si farà carico del residuo ferie maturato dal candidato presso l'Azienda di provenienza.

TRASFERIMENTO DEL CANDIDATO

Il trasferimento si perfezionerà con la stipula del contratto individuale di lavoro previa verifica della sussistenza dei requisiti.

L'Azienda prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro provvederà a richiedere all'Azienda di appartenenza dei candidati aventi diritto alla mobilità, il nulla osta al trasferimento.

Nel caso in cui l'Azienda di appartenenza rifiuti il rilascio del nulla osta non si darà corso alla mobilità ed il candidato sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria.

L'amministrazione provvederà a comunicare l'accoglimento della domanda di mobilità e la decorrenza della stessa anche all'Azienda/Amministrazione di appartenenza. Successivamente al ricevimento della comunicazione, il candidato dovrà presentare, entro il termine indicato dall'Azienda, a pena di decadenza, il nulla osta dell'Azienda/Amministrazione di appartenenza per la mobilità volontaria ai fini dell'inquadramento nei ruoli del personale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, ovvero l'attestazione rilasciata dalla medesima Azienda/Amministrazione nella quale dichiara di non essere tenuta, secondo normativa vigente, al rilascio del nulla osta. L'Azienda si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs n. 165/2001.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Azienda sia venuta in possesso in occasione della procedura selettiva in oggetto verranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003 e D.Lgs. 101/2018 (GDPR UE 2016/679). La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, comprese le categorie particolari di dati personali e dati giudiziari. Il trattamento dati avverrà, a cura del personale dell'Azienda preposto alla raccolta, alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale rapporto instaurato. Gli stessi dati personali potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei

confronti della procedura selettiva, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241/1990. L'interessato altresì gode dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo n. 679/2016. La partecipazione al presente avviso comporta da parte dei candidati il consenso al trattamento ed alla diffusione dei dati personali forniti per le finalità inerenti all'espletamento della procedura e l'accettazione senza riserve delle condizioni e clausole previste per l'espletamento della stessa.

8. DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di modificare, sospendere la presente procedura, riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, revocare il presente bando, o parte di esso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta. L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni. Per la gestione di tutta la procedura di reclutamento pertinente al presente avviso, si richiama tutta la normativa vigente in materia.

Il presente bando sarà pubblicato in forma integrale sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.asp.enna.it sezione Concorsi Personale – Bandi interni. Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane, viale Diaz 7/9, Enna - pec: concorsi@pec.asp.enna.it – tel. 0935/520356.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Carmelo Zappia

