



REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA
C.F. 01151150867
protocollo.generale@pec.asp.enna.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO DI POSTI DI DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA E PROFESSIONALE**

In esecuzione della deliberazione n. del

VISTI:

il D.P.R. 761/1979 e ss.mm. e ii.;

la Legge n. 125 del 10/04/1991 e ss.mm. e ii.;

il D.L.gs. n. 502/92, e ss.mm. e ii.;

il D.P.R. n. 487/94 e ss.mm. e ii.;

la Legge n.127 del 15/05/1997 e ss.mm. e ii.;

il D.P.R. n. 483 del 10/12/1997;

il D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii.;

il D.L.gs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii.;

il D.L.gs n 82 del 7/3/2005 e ss.mm. e ii.;

la circolare 12/2010 e ss. mm. ii. del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di informatizzazione delle procedure concorsuali;

il Regolamento Europeo (RGPD) 2016/679;

la legge n.56 del 19/06/2019;

i vigenti CC.CC.NN.LL. dell'Area della Dirigenza Professionale Tecnica ed Amministrativa del S.S.N.

è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato

di: **n 8 posti di Dirigente Amministrativo**

n.3 posti di Dirigente Ingegnere

n. 2 posti di Dirigente Avvocato

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e successive norme vigenti in materia.

Sono garantite la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dalla normativa vigente.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea
2. idoneità fisica all'impiego
3. godimento dei diritti civili e politici
4. posizione regolare nei riguardi degli obblighi sul reclutamento militare;
5. La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti d'età ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. del 15.05.1997, n. 127;
6. a norma dell'art. 7 e dell'art. 61 del D.Lgs. n. 29 /93 e della L.125/1991 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego e sono pertanto esclusi dalla partecipazione al presente concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, siano stati dichiarati decaduti da un impiego presso una P.A. quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché coloro che siano stati licenziati ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti. I candidati in possesso di titoli di preferenza, secondo la normativa vigente, debbono dichiararlo specificando il titolo che da diritto a tale beneficio, da possedere alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

PER IL PROFILO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

- a) Diploma di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza/Scienze Politiche/Economia e Commercio o altra Laurea Specialistica/Magistrale (LM/LS) equipollente;
- b) Anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre Pubbliche Amministrazioni.

PER IL PROFILO DI DIRIGENTE AVVOCATO

- a) Diploma di laurea (vecchio ordinamento o specialistica/magistrale) in giurisprudenza;
- b) Titolo di avvocato;
- c) Anzianità di cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo, ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni. Ai sensi dell'art. 26, comma 1, D. Lgs. n.165/2001, relativamente al personale del ruolo tecnico e professionale, l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo;
- d) iscrizione all'ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. Il predetto certificato di iscrizione all'ordine professionale può essere sostituito con autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000.

PER IL PROFILO DI DIRIGENTE INGEGNERE

- a) Diploma di laurea vecchio ordinamento o corrispondente Laurea Specialistica/Magistrale (LM/LS) in Ingegneria Elettrica o Elettronica o Meccanica o Edile o Civile;
- b) Abilitazione all'esercizio professionale;
- c) Anzianità di cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo, ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni. Ai sensi dell'art. 26, comma 1, D. Lgs. n.165/2001, relativamente al personale del ruolo tecnico e professionale, l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo.
- d) iscrizione all'albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. Il predetto certificato di iscrizione all'albo professionale può essere sostituito con autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000.

I titoli di studio devono essere conseguiti presso Università della Repubblica italiana o presso Istituti di istruzione universitaria equiparati. I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, a pena di esclusione i cui estremi dovranno essere indicati nella domanda on line. Il candidato dovrà allegare copia del decreto di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano (scansione in formato pdf non modificabile). I predetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande d'ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso. Il possesso dei requisiti di cui sopra sarà dichiarato dal candidato, attraverso la specifica applicazione informatica, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii., a pena di esclusione dalla procedura. Il candidato è tenuto a rilasciare autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso dovrà essere effettuato il versamento, per la copertura dei costi della selezione, del contributo **NON RIMBORSABILE** di € 10,00 (dieci//00) da effettuarsi unicamente tramite bonifico bancario intestato a:

ASP di Enna — IBAN IT53S010051680000000218000-CODICE SWIFT BIC: BNL IITRR- TESORERIA BANCA NAZIONALE DEL LAVORO- o mezzo c/c postale n. 10770949 intestato alla ASP DI ENNA indicando nella causale "Contributo spese concorso Dirigenti Area Amministrativa e professionale".

Il candidato dovrà allegare obbligatoriamente alla propria domanda on line di partecipazione al presente concorso, nell'apposito campo, scansione in formato pdf della ricevuta del predetto pagamento **a pena di esclusione**.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le istanze di ammissione all'Avviso Pubblico, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, entro e non oltre il 30° giorno **dalla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale**.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. L'applicazione informatica sarà disponibile contestualmente alla data di pubblicazione dell'estratto sulla G.U.R.I., pertanto non potranno essere inoltrate domande prima di detto termine.

Il sistema informatico non consentirà la presentazione di domande fuori termine. L'eventuale invio successivo

di documenti con qualunque mezzo è privo di effetti. L'Azienda, non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo PEC da parte del concorrente oppure da mancato aggiornamento dell'indirizzo indicato nella domanda da parte del medesimo, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o forza maggiore. Qualora il termine di presentazione delle domande fosse festivo, il termine s'intenderà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://aspenna.selezionieconcorsi.it> compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente bando.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, corredata da certificato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

Con l'invio della domanda di ammissione all'avviso il sistema automaticamente trasmetterà una email all'indirizzo PEC del candidato contenente la domanda con l'indicazione di tutti i documenti inseriti e il numero di protocollo assegnato.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Nella domanda di ammissione all'Avviso, REDATTA ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA, i candidati dichiarano, sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

1. il cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
2. l'indirizzo di posta elettronica certificata personale;
3. la residenza, il domicilio ed il recapito telefonico;
4. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
5. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti, ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati ante 31/12/1985);
8. la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego;
9. il possesso dell'idoneità alla mansione specifica del profilo a concorso;
10. il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
11. il servizio prestato come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e case di cura convenzionate o accreditate specificando, il periodo (dal_al), se tempo determinato o indeterminato, tempo pieno e /o parziale con specificazione delle ore prestate settimanalmente. Relativamente al personale del ruolo tecnico e professionale, le esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo;
12. il servizio prestato all'estero nel profilo a concorso ai sensi dell'art. 23 DPR 483/1997 nelle forme previste dalla normativa vigente;
13. il servizio militare/servizio civile prestato;
14. i titoli accademici o di studio (laurea magistrale o specialistica, master post lauream, dottorato di ricerca);

15. le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
16. le attività formative e professionali (docenza universitaria, partecipazione a convegni/seminari/corsi/congressi, corsi di aggiornamento/formazione con o senza esame finale, corsi di perfezionamento/specializzazione, incarichi Co.Co.Co./Co.Co.Pro./etc. presso Enti del SSN o altre pubbliche amministrazioni);
17. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi dell'art. 20 della L. 104/1992;
18. di non essere collocati in quiescenza;
19. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura;
20. di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso.

La mancata sottoscrizione della domanda, con firma digitale o autografa, firmata in ogni pagina, la mancanza della copia del documento di identità, costituisce motivo di esclusione. L'omissione nella domanda anche di una sola dichiarazione relativa ai requisiti richiesti, non altrimenti rilevabili, determina l'esclusione.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente l'eventuale modifica del proprio indirizzo PEC.

L'Azienda e chi per essa declina ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatta comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, ovvero per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Per l'inoltro delle notifiche e comunicazioni personali da parte dell'Amministrazione ad ogni effetto di legge, anche ai fini della decorrenza dei termini legali, queste saranno inviate alla casella di posta elettronica certificata del mittente candidato.

I candidati partecipanti al presente concorso sono comunque obbligati a comunicare, sempre a mezzo PEC, ogni variazione dei propri recapiti intervenuta successivamente alla presentazione della domanda, anche dopo l'approvazione della graduatoria finale per tutto il periodo di validità della stessa. L'amministrazione, pertanto, non risponde per eventuali disguidi, ritardi o situazioni di decadenza che dovessero verificarsi per omessa comunicazione.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

All'interno della domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii. il candidato dichiarerà i titoli che ritenga opportuno presentare ai fini della valutazione di merito da parte della Commissione compilando gli appositi campi previsti dal sistema informatico riferiti a titoli di carriera, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, curriculum formativo e professionale.

Con riferimento al servizio prestato, l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, il tipo di rapporto di lavoro, a tempo pieno e/o parziale, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato tenuto conto delle eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e infine, se ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma del D.P.R. n. 761/79, in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Si fa presente che il servizio prestato deve indicare soltanto i rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato od indeterminato. Tutte le altre tipologie di servizio, come ad esempio rapporti libero professionali, co. Co. Co. ecc. dovranno essere dichiarati all'interno del curriculum formativo e professionale ai fini di una eventuale valutazione (titoli professionali).

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

Alla domanda di partecipazione compilata come le modalità sopra indicate **il candidato deve allegare, ai fini della valutazione del relativo titolo:**

- a) le pubblicazioni edite a stampa in formato pdf accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, a norma degli artt. 19, 38 e 47 del D.P.R. N. 445/2000 e ss. mm. ii., riguardante la conformità all'originale di ciascuna pubblicazione allegata;

- b) un curriculum formativo e professionale datato e firmato in ogni pagina redatto nella forma dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. ii. (unico file in formato pdf non modificabile), valutabile dalla Commissione indipendentemente da quanto dichiarato nell'istanza di partecipazione. Potrà essere anche inserita nel curriculum la dichiarazione di ogni eventuale titolo che il candidato ritenga opportuno presentare ai fini della valutazione di merito ulteriore rispetto a quelli già dichiarati nell'applicazione informatizzata, completa di tutti gli elementi utili alla relativa valutazione;
- c) per quanto riguarda la partecipazione a corsi, congressi, convegni o seminari che abbiano finalità di formazione e/o di aggiornamento professionale con riconoscimento di crediti formativi dovrà essere allegata scansione in formato pdf del relativo attestato di partecipazione accompagnato da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, a norma dell'art. 19,38 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. ii., riguardante la conformità all'originale di ciascun attestato.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 ss. mm. ii. l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'eventuale rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Azienda provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti e/o della mancanza anche di uno solo degli elementi che comportano l'esclusione indicati nel presente bando, all'ammissione o esclusione dei candidati con provvedimento motivato del Direttore Generale. La esclusione sarà altresì notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, a mezzo PEC, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 483/97.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per il profilo di Dirigente Amministrativo ai sensi dell' Art. 71 del D.P.R. 483/97:

La commissione esaminatrice è nominata dal direttore generale della U.s.l. o dell'azienda ospedaliera ed è composta da:

a) presidente:

il direttore amministrativo della U.s.l. o dell'azienda ospedaliera o, su delega, un responsabile di struttura amministrativa;

b) componenti:

due dirigenti amministrativi di ruolo di cui uno scelto dal direttore generale nell'ambito del personale in servizio presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere situate nel territorio della regione ed uno designato dalla regione;

c) segretario:

un funzionario amministrativo della U.s.l. o dell'azienda ospedaliera, appartenente ad un livello non inferiore al settimo.

Per il profilo di Dirigente Avvocato ai sensi dell' Art. 59 del D.P.R. 483/97:

La commissione esaminatrice è nominata dal direttore generale della U.s.l. o della azienda ospedaliera ed è composta da:

a) presidente:

il direttore amministrativo della U.s.l. o della azienda ospedaliera o su delega un responsabile di struttura amministrativa;

b) componenti:

due dirigenti del ruolo professionale del profilo a concorso, di cui uno scelto dal direttore generale nell'ambito del personale in servizio presso le U.s.l. o le aziende ospedaliere situate nel territorio della regione e uno designato dalla regione;

c) segretario:

un funzionario amministrativo della U.s.l. o della azienda ospedaliera, appartenente ad un livello non inferiore al settimo.

Per il profilo di dirigente Ingegnere ai sensi dell' Art. 63 del D.P.R. 483/97:

1. La commissione esaminatrice è nominata dal direttore generale della U.s.l. o della azienda ospedaliera ed è composta da:

a) presidente: il direttore amministrativo della U.s.l. o della azienda ospedaliera o su delega un responsabile di struttura riconducibile al settore afferente al concorso;

b) componenti: due dirigenti del profilo professionale a concorso, di cui uno scelto dal direttore generale nell'ambito del personale in servizio presso le U.s.l. o le aziende ospedaliere situate nel territorio della regione ed uno designato dalla regione;

c) segretario: un funzionario amministrativo della U.s.l. o della azienda ospedaliera, appartenente ad un livello non inferiore al settimo.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME AI SENSI DEL DPR 483/97

La Commissione, ai sensi del D.P.R 483/97, per ciascun profilo professionale, dispone, complessivamente, di **100 punti** così ripartiti:

20 punti per i titoli;

80 punti per le prove d'esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

30 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera massimo **punti 10;**
- titoli accademici e di studio massimo **punti 3;**
- pubblicazioni e titoli scientifici massimo **punti 3;**
- curriculum formativo e professionale massimo **punti 4.**

Sono richiamate, in proposito, le disposizioni di cui al DPR 483/97 in ordine al punteggio minimo necessario al superamento di ciascuna delle prove previste.

Le prove d'esame, sono disciplinate dal DPR 483/97:

PER IL PROFILO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO AI SENSI DELL' Art. 72. DEL D.P.R 483/97:

PER IL PROFILO DI DIRIGENTE AVVOCATO AI SENSI DELL'ART.60 DEL D.P.R 483/97

PER IL PROFILO DI DIRIGENTE INGEGNERE AI SENSI DELL'ART. 64 DEL D.P.R 483/97

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Qualora il numero dei candidati ammessi fosse 10 volte il numero dei posti messi a concorso, per ciascun profilo, al fine di assicurare economicità e celerità nell'espletamento della procedura concorsuale, l'Azienda potrà procedere, a suo insindacabile giudizio all' eventuale espletamento di una prova preselettiva, ai sensi dell'art.35 comma 3-lettera a del dlgs 165/2001, che potrà essere svolta anche da Azienda Specializzata, al fine di ridurre il numero dei partecipanti al concorso a un numero massimo di 6 volte i posti messi a concorso.

La convocazione dei candidati ammessi relativamente allo svolgimento delle prove concorsuali sarà effettuato

a mezzo PEC, e/o raccomandata a/r, in caso di mancanza della stessa in ottemperanza al D.P.R. 483/1997.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E CONFERIMENTO DEI POSTI

La commissione, al termine delle prove d'esame, per ciascun profilo professionale formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni. Sono dichiarati vincitori, a concorrenza dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del direttore generale ed è immediatamente efficace.

L'Azienda assegna i posti a concorso secondo l'ordine della graduatoria e quanto predetto.

La graduatoria sarà altresì, pubblicata sul sito internet dell'ASP Enna all'interno della sezione bandi di concorso.

ASSUNZIONE DEI VINCITORI

I vincitori del concorso saranno invitati dall'ASP Enna a presentare entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che la stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. del personale dell'Area Dirigenza professionale tecnica ed amministrativa del S.S.N..

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ogni candidato dovrà rendere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE (GDPR) 2016/679 ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione a pena di esclusione dal concorso; i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento delle procedura e saranno trattati anche successivamente all' eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente Interessate allo svolgimento del concorso e alla posizione giuridico-economica dei candidati. I candidati godono dei diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE (RGPD) 2016/679 ove applicabili, che possono far valere nei confronti dell'Azienda. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di concorso

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle disposizioni di cui al DPR 483/97 e ss.mm.ii e alla normativa vigente in materia

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R.. Per quanto non contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di

legge, regolamentari nonché la normativa contrattuale vigenti in materia. Con la partecipazione al presente concorso e implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contenute nel bando stesso. L'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna si riserva, a proprio insindacabile giudizio, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o lo imponesse l'intervento di nuove disposizioni di legge. L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata sulla G.U.R.I. 4^a serie speciale concorsi ed esami e costituisce notifica ad ogni effetto, agli interessati. L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni. Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane Viale Diaz Enna.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco Iudica

1