



**REGIONE SICILIANA**  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**ENNA**

U.O.C. Servizio Risorse Umane  
E mail : [risorseumane@pec.asp.enna.it](mailto:risorseumane@pec.asp.enna.it)  
Web: <http://www.aspenna.it>

**Avviso di mobilità volontaria esterna, per titoli e colloquio, regionale ed interregionale tra Aziende, Enti ed Amministrazioni Pubbliche, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., di n. 3 posti di Assistente Sociale.**

In esecuzione della deliberazione n. 824 del 1.5.2026 ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., è indetto avviso di mobilità volontaria esterna, per titoli e colloquio, riservato al personale a tempo indeterminato e a tempo pieno, in servizio presso Aziende, Enti ed Amministrazioni Pubbliche della Regione Siciliana o di altre Regioni.

Il presente avviso di mobilità è indetto per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di Assistente Sociale. Possono presentare istanza di mobilità i dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso Aziende, Enti ed Amministrazioni Pubbliche, inquadrati nel profilo professionale di Assistente Sociale o in profilo corrispondente, purché in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al profilo e dell'idoneità all'inquadramento nell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari del Comparto Sanità.

Saranno valutate le eventuali posizioni soprannumerarie esistenti in ambito regionale con dichiarazione di sussistenza dei posti in esubero nel profilo professionale di interesse presso l'ente di appartenenza. La procedura in questione infatti è subordinata agli esiti negativi dell'iter previsto dalla legge n. 03 del 16.01.2003 e dagli articoli 33, 34 e 34/bis del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, con le modalità indicate negli Allegati 1, 2 e 3 al Decreto dell'Assessore Regionale della Salute n. 01794/09 e di ogni altra disposizione normativa in materia di ricollocazione e mobilità a seguito di processi di riorganizzazione. Saranno pertanto esaminate eventuali istanze di dipendenti che dovessero risultare in esubero in ambito provinciale e/o regionale ai sensi del D.A. 01794/09, fermo restando che le relative istanze dovranno pervenire entro la data di conclusione delle procedure concorsuali e comunque prima della nomina dei vincitori.

### **1. REQUISITI DI AMMISSIONE ALL'AVVISO**

Potranno partecipare all'avviso coloro i quali, al momento della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

- Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Essere iscritto/a nelle liste elettorali;
- Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai CCNL di riferimento e dalla normativa vigente;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione:
  - per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - per persistente insufficiente rendimento;
  - ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro di riferimento;
- Idoneità fisica alla mansione, senza alcuna limitazione, in relazione alla mansione specifica e al Servizio di assegnazione che sarà accertata dall'Azienda al momento dell'assunzione richiesta dal posto in oggetto.

#### REQUISITI SPECIFICI

Potranno partecipare all'avviso coloro i quali, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- essere dipendenti a tempo indeterminato e pieno presso Aziende, Enti ed Amministrazioni Pubbliche, nel profilo professionale di Assistente Sociale o in profilo corrispondente;
- essere in possesso di inquadramento giuridico ed economico corrispondente o compatibile con il profilo di Assistente Sociale da ricoprire, ai fini dell'eventuale trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- avere superato il periodo di prova presso l'Ente di provenienza alla data di scadenza del presente bando;
- essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo di Assistente Sociale;
- essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale;
- essere iscritti al relativo Albo professionale;
- non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari in corso che prevedano l'applicazione di sanzioni superiori alla censura;
- non avere riportato nell'ultimo biennio valutazioni negative.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso di mobilità.

## **2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO**

Le istanze di ammissione alla procedura dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale [www.asp.enna.it](http://www.asp.enna.it) - Sezione Concorsi Personale Bandi Esterni, esclusivamente tramite procedura informatica. L'applicazione informatica sarà disponibile contestualmente alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale [www.asp.enna.it/bandi di concorso](http://www.asp.enna.it/bandi_di_concorso) e sul portale InPa all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, pertanto, non potranno essere inoltrate domande prima di detto termine.

La domanda di partecipazione all'avviso va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://aspenna.selezionieconcorsi.it> compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1 "ISTRUZIONI DI COMPILAZIONE"** che costituisce parte integrante del presente avviso.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione. La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, corredata da certificato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

Con l'invio della domanda di ammissione all'avviso il sistema automaticamente trasmetterà una e-mail all'indirizzo PEC del candidato contenente la domanda con l'indicazione di tutti i documenti inseriti e il numero di protocollo assegnato. La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file. Nella domanda di ammissione alla procedura, **REDATTA ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA**, i candidati dichiarano, sotto la propria personale responsabilità e con consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

1. il cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
2. l'indirizzo di posta elettronica certificata personale;
3. la residenza, il domicilio ed il recapito telefonico;
4. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
5. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti, ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
7. la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego;
8. il possesso dell'idoneità alla mansione specifica del profilo;
9. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
10. di essere dipendente a tempo indeterminato presso Aziende, Enti o Amministrazioni Pubbliche, con indicazione dell'Amministrazione/Azienda/Ente presso cui presta servizio, dell'inquadramento posseduto, del profilo professionale rivestito e della data di decorrenza dell'assunzione a tempo indeterminato nel profilo oggetto del presente bando o in profilo corrispondente;
11. avvenuto superamento del periodo di prova;
12. il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo di Assistente Sociale;
13. il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale;
14. l'iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali, con indicazione dell'Ordine di appartenenza, del numero e della data di iscrizione;
15. non avere riportato nell'ultimo biennio valutazioni negative;
16. il servizio prestato come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e case di cura convenzionate o accreditate;
17. il servizio prestato all'estero nel profilo a concorso ai sensi dell'art. 23 DPR 483/1997;
18. il servizio militare/servizio civile prestato;

19. i titoli accademici o di studio (diploma, laurea magistrale o specialistica, ulteriore laurea attinente, master post lauream, dottorato di ricerca);
20. le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
21. le attività formative e professionali (docenza universitaria, partecipazione a convegni/seminari/corsi/congressi, corsi di aggiornamento/formazione con o senza esame finale, corsi di perfezionamento/specializzazione, incarichi co.co.co./co.co.pro/etc. presso Enti del SSN o altre pubbliche amministrazioni, attività resa in qualità di dipendente o in regime di contratto atipico presso strutture private);
22. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura;
23. di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso.

Negli stati di servizio dichiarati occorre indicare la qualifica rivestita, data di inizio e fine servizio, la tipologia del rapporto di lavoro (subordinato/collaborazione/part-time/full-time). Il servizio prestato con rapporto continuativo presso strutture private è valutato solo se dal relativo certificato, o dall'autocertificazione a tal fine prodotta, risulta la convenzione o l'accreditamento con il SSN.

La mancata sottoscrizione della domanda, con firma digitale o autografa, e in quest'ultimo caso, la mancanza della copia del documento di identità, costituisce motivo di esclusione. L'omissione nella domanda anche di una sola dichiarazione relativa ai requisiti richiesti, non altrimenti rilevabili, determina l'esclusione.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente l'eventuale modifica del proprio indirizzo PEC. L'Azienda e chi per essa declina ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatta comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, ovvero per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Per l'inoltro delle notifiche e comunicazioni personali da parte dell'Amministrazione ad ogni effetto di legge, anche ai fini della decorrenza dei termini legali, queste saranno inviate alla casella di posta elettronica certificata del mittente candidato.

### **3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione dovrà essere prodotta, pena esclusione, ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda (<https://aspenna.selezionieconcorsi.it>) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico. Le informazioni richieste dal sistema sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni atteso che la loro mancanza è causa di esclusione. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files inviati. Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno necessariamente indicare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), che sarà utilizzato con valore di notifica ad ogni effetto dall'Amministrazione per ogni comunicazione. L'aspirante, nel caso di successive eventuali variazioni del proprio indirizzo di posta elettronica certificata rispetto a quello indicato in sede di presentazione dell'istanza, ha l'obbligo di darne immediata comunicazione. PER PARTECIPARE ALL'AVVISO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ON LINE SUL SITO <https://aspenna.selezionieconcorsi.it>. La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una pec di conferma dell'avvenuta candidatura, completa del numero identificativo - numero di protocollo, data e ora di invio. La mancata ricezione della pec di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la

candidatura non è andata a buon fine. Le domande per le quali il sistema non rilasci il messaggio di avvenuto inoltro con successo non possono essere intese quali pervenute: è, pertanto, onere del candidato assicurarsi della corretta acquisizione al sistema della domanda secondo quanto sopra descritto. L'ASP Enna non assume responsabilità alcuna o onere conseguenti la mancata verifica da parte del candidato. Ogni dichiarazione resa dal candidato su format on line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato DPR, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23.59 del trentesimo (30°) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, sul sito istituzionale dell'Asp di Enna e sul Portale InPA. Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. L'eventuale invio successivo di documenti con qualunque mezzo è privo di effetti. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine per la presentazione delle domande è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La procedura informatica, per la presentazione delle istanze, verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza dell'avviso. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale della procedura telematica, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato di ulteriore numero tre (3) giorni dandone tempestivo avviso. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli e documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione dell'avviso pubblico cui si partecipa e delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura dell'incarico, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme in materia vigenti. Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni / integrazioni inviate con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso.

#### **4. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Costituiscono cause di esclusione:

- il mancato possesso di uno dei requisiti di ammissione;
- la mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione;
- il mancato rispetto delle modalità per l'invio e la compilazione della domanda di partecipazione;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci;
- l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata non personale;
- il mancato rilascio dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali;

La comunicazione dell'esclusione verrà notificata a mezzo PEC entro trenta giorni dall'esecutività del provvedimento deliberativo.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, il candidato dovrà allegare:

- copia di valido documento di riconoscimento;
- Curriculum professionale e formativo

## 5. PROCEDURA DI SELEZIONE

La procedura selettiva viene operata, per titoli e colloquio, tenendo conto delle disposizioni contenute nel D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 per il personale non dirigenziale.

La selezione sarà effettuata mediante:

1. valutazione dei titoli;
2. Colloquio, che si baserà su materie relative al profilo professionale di Assistente Sociale.

per la valutazione dei titoli e dei colloqui, sarà costituita un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale.

La data e l'ora di convocazione del colloquio, unitamente all'elenco dei candidati ammessi e ad ogni altra eventuale comunicazione, saranno pubblicate sul sito web aziendale [www.asp.enna.it/bandi di concorso](http://www.asp.enna.it/bandi_di_concorso) - almeno 10 (dieci) giorni prima dello svolgimento del medesimo.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla stessa indipendentemente dalle cause dell'assenza.

Si precisa che, in relazione alla documentazione da allegare alla domanda di partecipazione al presente avviso, non sarà possibile fare riferimento a documentazione già presentata a questa Azienda in occasione di precedenti Avvisi o Concorsi o Istanze di Mobilità.

L'Amministrazione provvederà a rendere noto a tutti i partecipanti, mediante pubblicazione sul sito aziendale [www.asp.enna.it](http://www.asp.enna.it). – Amministrazione Trasparente – concorsi e avvisi esterni, le risultanze dell'avviso di mobilità di che trattasi.

### VALUTAZIONE TITOLI

La graduatoria per la valutazione dei titoli è formulata sulla base delle dichiarazioni rese in sede di istanza da ciascun candidato.

I titoli valutabili sono quelli previsti dalla normativa concorsuale vigente di riferimento, per il personale non dirigenziale, in conformità al D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220.

Per i titoli di carriera si precisa che:

- a. I periodi prestati a tempo parziale saranno calcolati dal sistema informatico proporzionalmente all'orario di lavoro previsto per il tempo pieno del relativo CCNL;
- b. In caso di servizio contemporaneo sarà calcolato quello più favorevole al candidato;
- c. Le frazioni di anno vanno calcolate in ragione mensile considerando come mese intero i periodi continuativi superiori a giorni 15;
- d. I titoli accademici e di studio se costituiscono requisito di accesso non sono valutabili.
- e. I titoli accademici e di studio valutabili sono quelli attinenti al profilo professionale;
- f. Tutti i titoli di servizio, i titoli di studio e gli eventuali corsi di formazione o aggiornamento professionale devono essere allegati o autodichiarati in modo completo, riportando tutti gli elementi necessari alla loro verifica e valutazione. Qualora anche uno solo degli elementi essenziali non risulti chiaramente e inequivocabilmente desumibile dalla documentazione prodotta o dall'autodichiarazione resa, il titolo non potrà essere valutato. La mancanza, l'incompletezza o l'indeterminatezza delle informazioni, così come l'assenza della relativa documentazione idonea, comportano la non valutazione del titolo senza possibilità di integrazione successiva.

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli dei candidati attenendosi ai criteri e alle modalità stabilite dalla predetta normativa di riferimento, tenendo conto che il punteggio massimo attribuibile è differenziato in relazione al profilo professionale e all'area di appartenenza del

candidato. La Commissione per la valutazione dei titoli del candidato dispone dei seguenti punti per i titoli, così ripartiti:

<b>AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI</b>	
<u>Max punti attribuibili: 30 punti</u>	
Titoli di carriera	max punti 15
Titoli accademici e di studio	max punti 3
Pubblicazioni e titoli scientifici	max punti 2
Curriculum formativo e professionale	max punti 10

### COLLOQUIO

Il colloquio verterà su argomenti relativi al profilo professionale messo a bando.

La Commissione procederà alla valutazione del colloquio attenendosi ai criteri e alle modalità stabilite dalla normativa concorsuale di riferimento. La Commissione per la valutazione del colloquio del candidato dispone dei seguenti punti, così ripartiti:

<b>AREA DEL COMPARTO</b>	
<b>AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI</b>	
<u>Max punti attribuibili</u>	<u>20 punti</u>

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e il punteggio complessivo riportato nel colloquio, costituito dalla somma dei punteggi attribuiti.

### COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per la valutazione dei titoli e dei colloqui, sarà costituita un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale.

### GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine della valutazione dei titoli e del colloquio, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati risultati idonei.

La graduatoria finale di merito dei candidati risultati idonei, formulata dalla Commissione Esaminatrice secondo i criteri sopra indicati e l'ordine dei punteggi riportati dai candidati sia nella valutazione dei titoli sia nel colloquio, sarà approvata con atto deliberativo del Direttore Generale. L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzare le graduatorie di merito che saranno formulate a seguito della presente procedura, sia in caso di rinuncia da parte del candidato individuato idoneo vincitore, sia qualora si manifestino nuove ed ulteriori esigenze di analoga natura, compatibili con il profilo professionale oggetto della selezione. Le graduatorie avranno validità per il periodo previsto dalla normativa vigente.

## **6. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Al termine della procedura di mobilità l'esito finale sarà pubblicato sul sito aziendale.

I candidati vincitori della mobilità, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e del nulla osta al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ove dovuto,

verranno assunti in ruolo presso questa ASP, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, secondo le modalità previste dai rispettivi CC.CC.NN.LL. Costituisce pertanto requisito obbligatorio per la stipula del contratto individuale di lavoro, a tempo indeterminato e tempo pieno, l'avvenuta acquisizione del predetto nulla osta.

L'assunzione resta comunque subordinata all'accertamento della sussistenza della idoneità piena e incondizionata alla specifica mansione, da effettuarsi da parte del Medico competente dell'ASP di Enna, anche con riferimento alle eventuali specifiche attività richieste.

La data di inizio del rapporto di lavoro, nonché la sede dell'attività lavorativa - che l'Azienda si riserva espressamente di potere modificare rispetto a quella attualmente ricoperta in posizione di comando/assegnazione temporanea - saranno indicati nel contratto individuale di lavoro.

All'atto del trasferimento presso questa Azienda il candidato dovrà aver fruito delle ferie maturate presso l'Azienda di provenienza.

#### TRASFERIMENTO DEL CANDIDATO

Il trasferimento si perfezionerà con la stipula del contratto individuale di lavoro previa verifica della sussistenza dei requisiti.

L'Azienda, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, provvederà a richiedere all'Amministrazione di appartenenza dei candidati aventi titolo alla mobilità il nulla osta al trasferimento, ove previsto dalla normativa vigente.

Nel caso in cui l'Amministrazione di appartenenza rifiuti il rilascio del nulla osta, ove previsto, non si darà corso alla mobilità ed il candidato sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria.

L'Amministrazione provvederà a comunicare l'accoglimento della domanda di mobilità e la decorrenza della stessa anche all'Amministrazione di appartenenza. Successivamente al ricevimento della comunicazione, il candidato dovrà presentare, entro il termine indicato dall'Azienda, a pena di decadenza, il nulla osta dell'Azienda/Amministrazione di appartenenza per la mobilità volontaria ai fini dell'inquadramento nei ruoli del personale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, ovvero l'attestazione rilasciata dalla medesima Azienda/Amministrazione nella quale dichiararsi di non essere tenuta, secondo normativa vigente, al rilascio del nulla osta. L'Azienda si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs n. 165/2001.

#### **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali di cui l'Azienda sia venuta in possesso in occasione della procedura selettiva in oggetto verranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003 e D.Lgs. 101/2018 (GDPR UE 2016/679). La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, comprese le categorie particolari di dati personali e dati giudiziari. Il trattamento dati avverrà, a cura del personale dell'Azienda preposto alla raccolta, alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale rapporto instaurato. Gli stessi dati personali potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della procedura selettiva, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241/1990. L'interessato altresì gode dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo n. 679/2016. La partecipazione al presente avviso comporta da parte dei candidati il consenso al trattamento ed alla diffusione dei dati personali forniti per le finalità inerenti all'espletamento della procedura e l'accettazione senza riserve delle condizioni e clausole previste per l'espletamento della stessa.

## 8. DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di modificare, sospendere la presente procedura, riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, revocare il presente bando, o parte di esso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta. L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni. Per la gestione di tutta la procedura di reclutamento pertinente al presente avviso, si richiama tutta la normativa vigente in materia.

Il presente bando sarà pubblicato in forma integrale sul sito internet aziendale [www.asp.enna.it/bandi di concorso](http://www.asp.enna.it/bandi_di_concorso) e sul portale InPa all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane, viale Diaz 7/9, Enna - pec: [concorsi@pec.asp.enna.it](mailto:concorsi@pec.asp.enna.it) – tel. 0935/520356.

IL DIRETTORE GENERALE

*Dot. Mario Carmelo Zappia*



